



Landratsamt Garmisch-Partenkirchen
Fachstelle „Ehrenamtskarte“
Olympiastraße 10
82467 Garmisch-Partenkirchen



Fachstelle Ehrenamtskarte

Telefon: +49 (0)8821 751-219

E-Mail: Ehrenamtskarte@lra-gap.de

Erstantrag Folgeantrag - für die Vergabe der Bayerischen Ehrenamtskarte

1. Angaben zur Person der/des Ehrenamtlichen

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Straße, Haus-Nr.		PLZ, Ort	
Telefon (tagsüber)		E-Mail	
Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Daten zum Zwecke der Zusendung von Informationen rund um das Thema „Ehrenamtskarte“ und für den Kartendruck gespeichert und ggf. an das Land Bayern weitergeleitet werden. Die Teilnahmebedingungen und Datenschutzhinweise zur Bayerischen Ehrenamtskarte wurden vom Ehrenamtlichen zur Kenntnis genommen.			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ort, Datum, Unterschrift der/des Ehrenamtlichen			

2. Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie ggf.:			
<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Katastrophenschutz	<input type="checkbox"/> Soziales / Jugend / Senioren	<input type="checkbox"/> Freizeit
<input type="checkbox"/> Kirchen	<input type="checkbox"/> Feuerwehr/Rettungsdienste	<input type="checkbox"/> Gesundheit	<input type="checkbox"/> Umwelt
<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Tierschutz	<input type="checkbox"/> Freiwilligenagentur	<input type="checkbox"/> Bildung
<input type="checkbox"/> Andere Bereiche _____		Funktion _____	

3. Bestätigung des Vereins/der Organisation in der der/die Ehrenamtliche tätig ist

Als Vorstand eines Vereins/einer Organisation können Sie ihr Engagement nicht selbst bestätigen!

Lassen Sie ggf. den 2. Vorstand, Ihren Vertreter, den Schriftführer oder einen anderen Funktionärsträger unterschreiben.

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand und die Dauer des Engagements an!	
Er/Sie arbeitet durchschnittlich _____ Stunden pro Woche seit _____ (Monat/Jahr)	
Der Wohnort befindet sich im Landkreis Garmisch-Partenkirchen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht (Grenze nach EStG)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name, (Verein, Organisation, Initiative)	Verantwortliche Kontaktperson Herr/Frau
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon/Mobilfunk (tagsüber)	E-Mail

Ort, Datum, Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson der Organisation / Stempel
--

4. Bestätigung von weiteren Vereinen/Organisationen, in der der/die Ehrenamtliche tätig ist

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand und die Dauer des Engagements an! Er/Sie arbeitet durchschnittlich _____ Stunden pro Woche seit _____ (Monat/Jahr)	
Der Wohnort befindet sich im Landkreis Garmisch-Partenkirchen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht (Grenze nach EStG)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name, (Verein, Organisation, Initiative)	Verantwortliche Kontaktperson Herr/Frau
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon/Mobilfunk (tagsüber)	E-Mail

Ort, Datum, Unterschrift verantwortliche Kontaktperson bzw. Vertretungsberechtigter, Stempel der Organisation

5. Bestätigung von weiteren Vereinen/Organisationen, in der der/die Ehrenamtliche tätig ist

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand und die Dauer des Engagements an! Er/Sie arbeitet durchschnittlich _____ Stunden pro Woche seit _____ (Monat/Jahr)	
Der Wohnort befindet sich im Landkreis Garmisch-Partenkirchen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht (Grenze nach EStG)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name, (Verein, Organisation, Initiative)	Verantwortliche Kontaktperson Herr/Frau
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon/Mobilfunk (tagsüber)	E-Mail

Ort, Datum, Unterschrift verantwortliche Kontaktperson bzw. Vertretungsberechtigter, Stempel der Organisation

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Erstellung und Nutzung der Bayerischen Ehrenamtskarte

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Landratsamt Garmisch-Partenkirchen
Olympiastraße 10
82467 Garmisch-Partenkirchen
Tel.: 08821 751-1
E-Mail: poststelle@lra-gap.de

Kontaktinformationen des zuständigen Datenschutzbeauftragten beim Landkreis Garmisch-Partenkirchen

Landratsamt Garmisch-Partenkirchen
Datenschutzbeauftragter
Olympiastraße 10
82467 Garmisch-Partenkirchen
E-Mail: datenschutz@lra-gap.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Ihre Daten werden erhoben, zur Prüfung, ob dem Antragsteller/Ehrenamtlichen eine Ehrenamtskarte und ggf. welche (blau oder gold) zusteht

- Herstellung einer Ehrenamtskarte durch Druck vor Ort oder extern.
- Information des (früheren oder aktuellen) Karteninhabers über exklusive Veranstaltungen, Newsletter sowie Informationen über Verlosungsaktionen, die ausschließlich Ehrenamtskarteninhabern vorbehalten sind. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. a), e) und f) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Im Falle eines externen Druckes der Bayerischen Ehrenamtskarte werden ausschließlich Name und Vorname an die vom Bayerischen Staatsministerium beauftragte Druckerei weitergegeben.

5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Die Daten werden vom Landkreis Garmisch-Partenkirchen zu o.g. Zwecken gespeichert und spätestens drei Jahre nach dem Ende der Gültigkeitsdauer der jeweiligen Ehrenamtskarte gelöscht. Soweit Sie eine frühere Löschung oder Einschränkung der Nutzung Ihrer Daten wünschen, werden die Daten sofort gelöscht bzw. die Nutzung auf das vom Ehrenamtlichen gewünschte Maß beschränkt.

6. Betroffenenrechte:

Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Art. 15 DSGVO: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten.
- Art. 16 DSGVO: Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu.
- Art. 17, 18 und 21 DSGVO: Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.
- Aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie der Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten durch das Landratsamt Garmisch-Partenkirchen jederzeit widersprechen (Art. 21 DSGVO). Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, unterbleibt in der Folge eine weitere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Garmisch-Partenkirchen.

• Art. 20 DSGVO: Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

7. Hinweis auf technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)

Ihre Daten werden ausschließlich auf gesicherten Endgeräten und Servern verarbeitet und durch Verschlüsselung sowie rollenbasierte Zugriffskontrollen geschützt.

8. Hinweis auf Drittländer / internationale Datenübermittlung

Eine Übermittlung in Drittländer (außerhalb der EU/EWR) findet nicht statt.

9. Hinweis auf Profiling / automatisierte Entscheidungen

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung im Sinne von Art. 22 DSGVO

10. Hinweis auf mögliche Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Werden die erforderlichen Daten nicht bereitgestellt, kann die Ehrenamtskarte nicht ausgestellt werden.

11. Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Wenn Sie in die Verarbeitung durch das Bayerische Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.