



## Klassenfahrten und Ausflüge

**Antrag im Rahmen der Bewilligung von Leistungen nach § 28 Abs. 2 SGB II, § 34 Abs. 2 SGB XII und § 6b Abs. 2 BKGG („Bildungs- und Teilhabeleistungen“)**

**Von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen**

<b>Angaben zum Antragsteller/Antragstellerin (Mutter oder Vater bzw. Vormund): <i>Wohngeld-Nr.</i> _____</b>		
Name _____	Vorname _____	Geburtsdatum _____
Straße / Haus - Nr. _____	PLZ/ Wohnort _____	Telefon/mobil _____
<b>Angaben zum Leistungsberechtigten (Kind, Schülerin, Schüler):</b>		
Name _____	Vorname _____	Geburtsdatum _____
<p>Ich bin damit einverstanden, dass der Landkreis Garmisch-Partenkirchen gegebenenfalls weitere erforderliche Daten beim entsprechenden Leistungsanbieter einholt und entbinde diesen von der Schweigepflicht.          Die Zustimmung wird freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist jederzeit möglich.</p>		
Ort, Datum _____	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller _____	bzw. Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der/des Leistungsberechtigten _____

**Von der Schule / vom Kindergarten auszufüllen**

<p>o. g. Kind besucht  <input type="checkbox"/> die Klasse ___ der (Schule) _____ <input type="checkbox"/> die _____ Gruppe des Kindergartens _____.</p> <p>Die Klasse / Gruppe führt gemeinschaftlich folgende Veranstaltung durch:  <input type="checkbox"/> eintägiger Ausflug am _____ nach _____  <input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt / Ausflugsfahrt der Kindertageseinrichtung vom _____ bis _____ nach _____</p> <p>Die Kosten belaufen sich auf _____ Euro</p> <p>Bankverbindung der Schule/ des Kindergartens für Überweisung der Kosten:          Kontoinhaber: _____ Verwendungszweck: _____          BIC: _____ IBAN: _____ Kreditinstitut _____</p> <p><input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass die Kosten bereits <u>von den Erziehungsberechtigten</u> bezahlt worden sind. Es wird daher gebeten, die Leistungen für die Klassenfahrt/Ausflug direkt an den Antragsteller auszuzahlen.  <b>Einen entsprechenden Nachweis hierfür, fügen wir diesem Antrag bei.</b></p>
--

Für Rückfragen _____	
Ansprechpartner/in (Frau/Herr) _____	Telefon - Durchwahl _____
Ort, Datum _____	Unterschrift der Lehrkraft _____
	Stempel der Schule